|  |
| --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКи** |
| студент | 4 | курса специальности СПО 23.02.03 Техническое  |
| обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |
| (код и наименование специальности)успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часов(наименование профессионального модуля) |
|  |  |  |
| в период с | « |  | » |  | 20 | г. | по | « |  | » |  | 20 | г. |
| в  |
| наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.) |
| В процессе прохождения преддипломной практики студентом были освоены следующие общие компетенции: |
| **Код ОК** | **Наименования ОК** |  |
| **ОК 1** | *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес* |  |
| **ОК 2** | *Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* |  |
| **ОК 3**  | *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность* |  |
| **ОК 4** | *Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития* |  |
| **ОК 5** | *Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности* |  |
| **ОК 6** | *Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями* |  |
| **ОК 7** | *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий* |  |
| **ОК 8** | *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации* |  |
| **ОК 9** | *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности* |  |
| Руководитель преддипломной практики  |
| (ФИО должность)(подпись) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГОБПОУ «ГТК»**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| **Студента группы ТО-** |
| *Фамилия, имя, отчество* |
| **Специальность** |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |
| *Код и наименование специальности* |
| **Форма обучения: заочная** |

|  |
| --- |
| Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *дата* |
| Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *дата* |

|  |
| --- |
| Принят на архивное хранение |
| *дата* |

Настоящий дневник включает в себя преддипломную практику, определенную Федеральным Государственным образовательным стандартом и учебным планом Дневник практики по окончанию практики сдается руководителю практики.После окончания практики дневник сдается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачета по преддипломной практики. При утере дневника зачет по практике не проставляется.Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя преддипломной практики соответствующего раздела.**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1. **Производственная практика: преддипломная**

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).1. **Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: - последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением.Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем.1. **Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны: - выполнять задания, предусмотренные программами практики;- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. Все разделы дневника заполняются чернилами черного цвета;- в качестве приложения к дневнику практики оформлять графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.Практика является завершающим этапом освоения по виду профессиональной деятельности.Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.**С требованиями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *подпись студента, дата*

|  |
| --- |
| **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Зам. директора по ПО /Зубарёв М.А./ |
|  *подпись, ФИО* |

**План прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы**  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Ознакомление с предприятием | Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности |
|  | Работа в качестве мастера производственного участка | Выполнение обязанностей мастера производственного участкаОрганизация работ в зонах ТО, ЕООрганизация работ в зоне ТРПроизводственно-техническая характеристика зоны УМР, КТППроизводственно-техническая характеристика зон ТО и ТРПроизводственно-техническая характеристика производственных подразделений |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Работа в качестве техника по учёту резины, ГСМ, подвижного состава | Назначение и структура ОТКУчёт подвижного состава, узлов и агрегатов.Учёт горюче-смазочных материалов, шин. Организация работы складского хозяйства |
|  |
|  |
|  | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля | Состояние техники безопасности и производственной санитарииВыпуск на линию подвижного составаОформление документов первичного учёта ТО и текущего ремонтаКонтроль выполнения графиков ТОСоставление графика работ ремонтных рабочихАнализ причин возникновения неисправностей агрегатов, узлов и механизмов |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела | Структура управления предприятиемНазначение и структура производственно-технической службыНазначение и структура отдела эксплуатацииИзучение документации предприятия. Организация труда ремонтных рабочих в производственных подразделенияхГенеральный план предприятия, производственная программа по ТО автомобилейТЭП работы предприятия |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Систематизация материала и оформления отчёта по практике | Оформление отчётной документацииАнализ данных по проведению ТО и ремонта и предложение мер по улучшению организации ТО и ТР |
|  | Зачет по практике | Сдача отчётов |
| Подпись практиканта |
| Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:Руководитель практики от организации ( )  *подпись* |
|   |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель цикловой комиссии |
|  /Л.А. Усова/ |
| *подпись ФИО* |
| Протокол № от |

ГОБПОУ «ГТК»

|  |
| --- |
| **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ****на преддипломную практику** |
| студенту группы ТО-  |
| *Фамилия, имя, отчество* |
| Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |
| **ТЕМА ЗАДАНИЯ** |
| 1. Дать характеристику АТП
 |
| - тип предприятия, полное название, место расположения, специализация, ведомственная принадлежность, категория предприятия; |
| - занимаемая площадь, тепловое, энергетическое, снабжение, водоснабжение, канализация, ориентация площадки, генеральный план предприятия; |
| - списочное количество автомобилей, распределение их по модификациям и группам, возрастной состав парка, способ хранения подвижного состава, существующая форма организации труда, основные производственные показатели, перспективы развития предприятия. |
| 1. Охарактеризовать объекта проектирования (в соответствии с приказом на ПДП и дипломное проектирование)
 |
| - место ТО и ремонта автомобилей в технологическом процессе, назначение, режим работы, число исполнителей (рабочих), их квалификация, число мастеров, бригадиров, ИТР; |
| - оперативная и технологическая связь с другими производственными предприятиями;- площадь и ее соответствие с выполняемыми работами, генеральный план и планировка существующего объекта проектирования, оснащенность технологическим оборудованием, его состояние и соответствие выполняемым работам, применяемый инструмент и приспособления;- технологическая и другая нормативная документация, учет выполняемой работы;- состояние и анализ техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;- технические и экономические показатели работы, основные недостатки в организации и технологии проведения работ, рекомендуемые организационно-технические мероприятия по их устранению.  |
| Руководитель практики от образовательного учреждения |
|  / / , преподаватель  |
|  *подпись* *ФИО, должность* |
| Руководитель практики от предприятия прохождения практики |
|  / |
| *подпись* *ФИО, должность* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

 |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения преддипломной практики

 студента гр. ТО -

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

 (Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

прошел преддипломную практику в период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Наименование ПК**  | **Вид работы** | **Оценка выполнен (уд., хор., отл.) / не выполнен (неуд.)** | **Подпись руководителя практики** |
| 1 | ОК1-9, ПК1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  | Ознакомление с предприятием. Работа в качестве мастера производственного участка. Работа в качестве техника по учёту резины, ГСМ, подвижного состава |  |  |
| 2 | ОК1-9, ПК1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля |  |  |
| 3 | ОК1-9, ПК1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей  | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела. Систематизация материала и оформления отчёта по практике. |  |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

Утверждаю

 Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

**МП**

**ОТЧЁТ**

**ПО**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил студент группы ТО-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание

и ремонт автомобильного транспорта

Руководитель практики от образовательного учреждения

, преподаватель

  Подпись ФИО, должность

Руководитель практики от предприятия

прохождения практики

  Подпись ФИО, должность

Грязи, 202 г.